

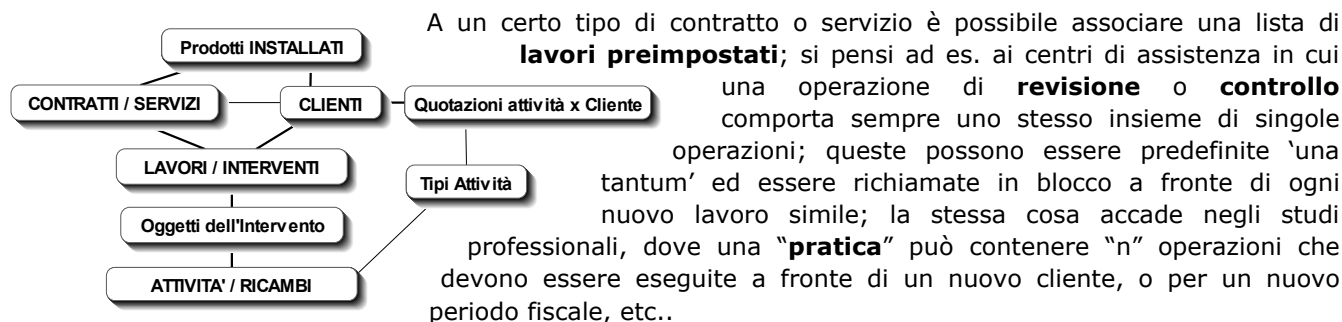
Mod I24 GSA

L'attività di una azienda non si esaurisce al momento della consegna dei prodotti, ma prosegue nelle diverse attività **post-vendita**: assistenza tecnica, servizi di manutenzione, riparazioni, contratti di garanzia, etc..

Per una gestione completa di queste attività può innanzitutto essere utile una "anagrafe" completa dei **"prodotti installati"** presso i clienti (o di tutti quei prodotti che sono soggetti a manutenzione o assistenza); l'identificazione di ogni prodotto può avvenire tramite il numero di serie o matricola (per gli articoli venduti dall'azienda il rilevamento è essere fatto in automatico dalle funzioni di spedizione).

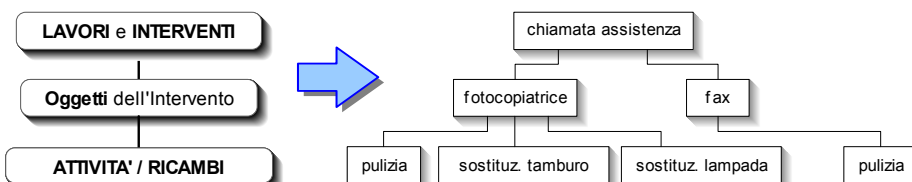


È inoltre molto importante una gestione automatica dei vari tipi di contratti e rapporti: **contratti di garanzia**, contratti di **manutenzione**, di **assistenza**, etc. (**a forfait**, **a consuntivo**, etc.).



Le funzioni di questo modulo comprendono anche la **pianificazione** (con scadenario e gestione delle priorità) di tutti i **lavori** che non sono già compresi nelle fasi di produzione.

I singoli **lavori** (o interventi) possono far riferimento anche a diversi **oggetti** contemporaneamente e ad ognuno di questi possono essere associati diversi elementi (righe di dettaglio) di due tipi: **attività** e parti di **ricambio** utilizzate.



La possibilità di definire diversi **"tipi attività"**

permette di inserire anche eventuali voci di addebito per **trasferte**, **rimborsi chilometrici** (in automatico è proposto il valore dei km indicato in anagrafica del cliente), etc..

I lavori possono essere effettuati **in azienda** (reparto o centro di assistenza), oppure **presso** le sedi dei **clienti**; in entrambi i casi le attività possono essere frutto di una **programmazione prestabilita** oppure di **richieste** (per interventi, riparazioni o servizi) **non preventivate**.

I documenti di lavoro/intervento possono fornire il rapporto completo delle attività eseguite giornalmente dal proprio personale; la compilazione degli appositi "rapportini" permette una puntuale **rilevazione dei tempi** e ad ogni prodotto, contratto, lavoro o attività può essere legata una **scheda informativa** (per appunti, note o commenti di qualsiasi tipo).

Le informazioni presenti nel modulo vengono poi agganciate direttamente dalle fasi di **fatturazione** (che verificano i contratti **scaduti** e le attività che devono essere fatturate perché **già eseguite**).

Questo modulo è stato progettato per la gestione dei **reparti di assistenza** delle aziende manifatturiere o commerciali, ma poiché presentano le medesime caratteristiche operative, può essere facilmente utilizzato anche per la gestione di tutte le **attività** delle **società di servizi** e degli **studi professionali** di ogni genere.